

2024-2025 Akademik Yılı ERASMUS+ Personel Hareketliliği

Project 2023-1-TR01-KA131-HED-000115240

BAŞVURU TAKVİMİ

İlan Tarihi: 6 Ocak 2024

Başvuruların alınması: 12 Şubat 2024 – 3 Mart 2024

Yerleştirme sonuçlarının ilanı: 27 Mart 2024

Oryantasyon tarihi: 1 Nisan 2024, Saat 19:00'da Oktay Sinanođlu Konferans Salonu D1. İstanbul Sabiha Gökçen Yerleşkesi Personeli için 2 Nisan 2024, Saat: 19:00'da Microsoft Teams üzerinden yapılacaktır. *(Hareketliliğe hak kazanan personel ile Oryantasyon için iletişime geçilecektir.)*

İtiraz Son Başvuru Tarihi: 3 Nisan 2024

Feragat için son tarih: 10 Nisan 2024

Kontenjan: 2024-2025 akademik yılında Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği olarak kontenjan 1 akademik/idari personel olarak belirlenmiştir. Bu akademik yıla mahsus olmak üzere üzere **Personel Ders Verme** hibesi ve kontenjanı bulunmamaktadır.

**Değerlendirme sonucunda ekstra puan elde etmek için eşdeğerliği kabul edilen CPE, CAE, Cambridge C2 Proficiency, Cambridge C1 Advanced, TOEFL iBT ve PTE Akademik sınavları ve eşdeğer olduğu KPDS/ÜDS/YDS/e-YDS sonuç belgelerinden birini yüklemeniz gerekmektedir. Zorunlu değildir.

**Dil yeterliğini belgelendiremeyen personelimiz üniversitemizin 16 Mart 2024 tarihinde düzenleyeceği Yabancı Dil (İngilizce) Sınavı'na katılım sağlayabilirler. Zorunlu değildir. Sınav yeri ve tarihi için tıklayınız <https://kapadokya.edu.tr/akademik/erasmus> .

NASIL BAŞVURU YAPILIR?

- <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> platformu üzerinden yapılandırılan başvuru portalı, 12 Şubat 2024 tarihinde açılacak ve 3 Mart 2024 tarihinde saat 23.59'da kapanacaktır.

- Sitede arama kısmına KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ yazarak ilgili ilana erişebilirsiniz.

- **ÖNEMLİ:** Platforma yüklenmesi gereken bilgi ve belgelerde eksiklik olması durumunda ilgili adayın başvurusu geçersiz sayılacaktır.

- Belirtilen tarih ve saatten sonra sisteme başvuru ya da belge yüklemesi yapılamayacaktır. Başvurular tamamlandıktan sonra değişiklik yapılamayacaktır.

- İlk başvuru aşamasında, akademik birimlere ya da Uluslararası İlişkiler Ofisine herhangi bir belge çıktısı teslimine gerek bulunmamaktadır.

- Başvuru yapmadan önce, başvuru koşullarını dikkatle inceleyiniz. Bu koşulları kabul ederek başvuruda bulunduğunuzu unutmayınız. Seçim sonrası süreçte ve uzlaşmazlık çıkabilecek durumlarda, mevzuat hükümleri ile bu başvuru ilanında yer alan koşullar dikkate alınacaktır.

**

- 1) İlk kez katılım seçimde önceliklendirilir.
- 2) Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- 3) Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- 4) Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- 5) Engelli personel önceliklendirilir.
- 6) Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- 7) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.
- 8) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.
- 9) Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.

(1) Personel Hareketliliği “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” olmak üzere iki türdür.

a) Personel Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak için;

- i.** Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik personel (istihdam edilen doktora adayları dâhil) olması,
- ii.** Hareketlilik yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında gerçekleşecek ise kurumlar arası anlaşma olması,
- iii.** Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,
- iv.** Eğitimcinin yapacağı ziyaret süresinde asgari 8 saat ders verecek olması,
- v.** Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,
- vi.** Ders Verme Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması,
- vii.** Akademik takvime ve ders planına göre birim başkanından izinli sayılacağına dair onay yazısı sunulması,

viii. İş planının kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması,

ix. Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

b) Personel Eğitim Alma Hareketliliğinden yararlanmak için;

i. Kapadokya Üniversitesi'nde istihdam edilen tam zamanlı akademik ya da idari personel olması,

ii. Uluslararası İlişkiler Birim Başkanlığı tarafından internet sayfasında yapılan duyuru kriterlerine uygun başvuru yapılmış olması,

iii. Hareketlilik yapılacak kurumda verilecek programı sağlayabilecek dil yeterliliğinin olması ve belgelemesi,

iv. Alacağı eğitimin görev aldığı birimde ihtiyaç olduğunu ve kişisel performansla olumlu getirilerini olacağını içeren bir rapor sunması,

v. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için minimum süre 2 gün, maksimum süre ise 5 gün olarak planlanması ve mevcut görevlerini aksatmayacağına dair idari amirinden onay yazısının sunulması,

vi. İş planının, kabul eden ve gönderen kurum tarafından uygun bulunarak imzalanmış olması, gerekir.

vii. Asil ve yedek listenin belirlenmesinde, Ulusal Ajans tarafından ilgili proje dönemine ait El Kitabında yazılı kriterlere ek olarak aşağıda belirtilen kriterler uygulanır;

1. Kapadokya Üniversitesi en az bir yıllık iş tecrübesi + 10 puan
2. Bölüm Koordinatörü + 10 puan
3. İlk kez iş birliği sağlaması + 10 puan
4. Yurt dışına hiç çıkmamış olunması + 10 puan
5. Varsa dil yeterliğinin belgelendirilmesi /mülakat sonucu maksimum + 30 puan (sıralamaya göre)
6. Daha önceden programdan faydalanmış olunması- 10 puan
7. Davet mektubunun alınmış olması + 10 puan
8. Hareketlik tarihlerinin uygunluğu / planlama +10
9. Akademik performans değerlendirme kriterine göre yüksek puan alan adayın öncelikli verilmesi +10 puan

(2) “Personel Ders Verme Hareketliliği” ve “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” değerlendirme ve yerleştirme işlemleri Değişim Programları Komisyonu tarafından ilgili yıl alınan hibe ve seçim kriterlerine uygun şekilde, tarafsız, şeffaf ve adil olarak asil ve yedek olarak belirlenir.

(3) Değişim programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan personel ile Üniversite arasında yurt dışına gitmeden önce bir hibe sözleşmesi imzalanır. Sözleşmede belirlenen azamî tutara ilişkin ödemeler, personelin sözleşmede belirteceği hesabına iki taksitte yapılır. Hareketlilik öncesi %70 ön ödeme ve hareketlilik süresini tamamladığına dair form ve belgelerin teslim edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde kalan ödeme hesaba yatırılır.

Ülke Grupları
Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler
Günlük hibe miktarları (Avro)

1. Grup Program Ülkeleri

Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç
162

2. Grup Program Ülkeleri

Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta,
Portekiz, Yunanistan
144

3. Grup Program Ülkeleri

Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan,
Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya
126

